

• Местное самоуправление

## Активность представительных органов зависит от активности депутатов

В административном здании Уватского муниципального района состоялось очередное заседание Совета представительных органов местного самоуправления сельских поселений Уватского муниципального района.

В своем вступительном слове заместитель председателя Совета К.А. Могутов ознакомил присутствующих с повесткой заседания и подчеркнул, что представительные органы сельских поселений района являются естественными партнерами Думы Уватского муниципального района. Заместитель председателя районной Думы Т.В. Калинина вручила почетные грамоты Думы Уватского муниципального района депутатам представительных органов сельских поселений, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления.

В начале заседания Совета главный специалист юридического отдела администрации Е.А. Созонова рассказала о порядке внесения изменений в Уставы сельских поселений, в том числе об организации публичных слушаний. Она акцентировала внимание председателей сельских Дум на проблемах, возникающих при регистрации Уставов муниципальных образований.

Одной из важнейших составляющих работы представительных органов является работа с избирателями по исполнению их наказов. Председатель Думы Уватского сельского поселения В.И. Мирюгин поделился опытом работы местных депутатов с избирателями своих избирательных округов. В частности, Владимир Ильич доложил, что в течение отчетного периода депутатами Уватской сельской Думы осуществлялся прием граждан по личным вопросам согласно графику, утвержденному решением Думы. Всего поступило 41 обращение граждан. Наиболее актуальными стали вопросы по благоустройству территории - 9, вопросы ЖКХ - 9, оказание содействия в оформлении документов на земельные участки - 7, ремонту жилья - 4, содержанию дорог - 3, ремонту жилья - 3, оказанию материальной помощи - 2, иные вопросы - 4. Все обращения рассмотрены, заявителям даны ответы и разъяснения. В рамках своих полномочий для решения во-

просов избирателей депутаты Думы тесно взаимодействуют с администрацией сельского поселения, предприятиями и организациями, индивидуальными предпринимателями. Также принимают активное участие в работе общественных комиссий, публичных слушаниях, различных мероприятиях, проводимых на территории села.

Информирование населения о деятельности Думы, о работе депутатов ведется через информационные стенды, через раздел «Дума сельского поселения» на официальном сайте Уватского муниципального района в сети интернет и через газету «Уватские известия» - это вопросы, которые касаются бюджета сельского поселения, назначения выборов депутатов Думы.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления на территории Демьянского сельского поселения рассказала председатель Думы Демьянского сельского поселения В.В. Пестова. Она более подробно остановилась на формах предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

В частности, информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам органа местного



го самоуправления либо по телефонам должностных лиц органа местного самоуправления.

Заседание Совета стало дискуссионной площадкой, на которой председатели Дум сельских поселений обсудили, как на их территории решаются вопросы благоустройства в 2015 году и какую роль играют в этом депутаты. Положительный опыт в этом направлении сложился на территории Красноярского сельского поселения. Председатель Думы Красноярского сельского поселения Н.А. Мальцева проинформировала коллег, что на заседании Думы уже 21 апреля 2015 года был рассмотрен план мероприятий благоустройства территории Красноярского сельского поселения на 2015 год. По результатам обсуждения было принято решение о внесении изменений в бюджет сельского поселения на 2015 год, на статью благоустройства дополнительно было принято решение внести 224,1 тыс.

Депутаты рассмотрели и одобрили смету по выполнению мероприятий благоустройства территории Красноярского сельского поселения на 2015 год с учетом дополнительных средств. Всего Думой Красноярского сельского поселения на благоустройство сельского поселения утверждено 704,5 тысячи рублей.

На этом же заседании Думы сельской администрации выступила с отчетом о проведенных мероприятиях по благоустройству и затратах за 6 месяцев. На отчетную дату 107 578 рублей израсходовано на создание условий для массового отдыха, на

очистку пешеходных дорожек на демонтаж новогоднего праздничного оформления, на уличное освещение, на приобретение семян и содержание дорог.

Депутаты избирательных округов на территории Красноярского сельского поселения оказывают активную помощь главе администрации. Проводят собрания, беседы с избирателями своих округов об обязательном исполнении правил благоустройства на территории поселения, на заседаниях Думы депутаты выступают с информацией о проведенной работе с избирателями. Анализ поступающих к депутатам обращений свидетельствует о том, что жители неравнодушны к вопросам благоустройства села. Их интересует своевременная вывозка мусора из контейнеров, выгул домашних животных в непопулярном месте, проблема бродячих собак, своевременное включение и отключение уличного освещения, своевременная очистка дорог в зимнее время.

В завершении заседания Совета секретарь Территориальной избирательной комиссии № 23 Т.В. Школяр подробно проинформировала о подготовке к проведению выборов представительных органов местного самоуправления сельских поселений Уватского района и Думы Уватского муниципального района пятого созыва, которые состоятся 13 сентября 2015 года.

Татьяна Владимировна сообщила собравшимся председателям, что на территории Уватского района предстоит избрать 111 депутатов, в том числе 15 в районную Думу и 96 в Думы сельских поселений. На сегодняшний день всеми представительными органами приняты решения о назначении выборов, которые опубликованы в газете «Уватские известия». Во всех избирательных комиссиях утверждены календарные планы мероприятий по подготовке и проведению выборов. Уже с 9 июля начнется выдвижение и самовыдвижение кандидатов. От политической активности населения зависят составы Дум.

Прошедшее заседание Совета председателей Дум сельских поселений еще раз подтвердило высокую значимость депутатской работы в территориях.

Валентин ПОСПЕЛОВ  
Фото автора

• Безопасность

## Уважаемые граждане Тюменской области! Уважаемые родители!

Лето, период отпусков, школьные каникулы - замечательное время для совместного семейного отдыха. Но это и время, когда возрастают риски опасностей, особенно для детей, не охваченных организованными формами отдыха.

Позади первый летний месяц, жаркий по погодным условиям, который, к сожалению, принес немало печальных событий в некоторые семьи граждан Тюменской области, унес детские жизни.

Гибель каждого ребенка не проходит бесследно, анализ причин случившегося показывает, что дети находятся без присмотра взрослых. Родители, проявляя беспечность, позволяют несовершеннолетним идти купаться на водоемы, где купание запрещено, оставляют ребенка вне зоны своего внимания, катают детей на лодках, не обеспечив меры безопасности, не надев на детей спасательный жилет и т.д.

Не может не беспокоить ситуация по дорожно-транспортным происшествиям с участием детей - велосипедистов, водителей скутеров и мотоциклов.

Взрослые должны помнить, что механическое транспортное средство представляет собой особый источник повышенной опасности, требующий соблюдения установленных правил. Объясните это своему сыну или дочери. Прежде, чем купить такое транспортное средство подростку, подумайте о возможных последствиях, в случае самостоятельной его езды без вашего внимания, не имея опыта, знаний, прав. Слишком дорогой может быть цена беспечности в этих вопросах.

Будьте личным примером для своих детей. Переходите дорогу в установленных местах. Если вы передвигаетесь на велосипеде, при движении по пешеходному переходу соблюдайте правило: «водитель велосипеда покидает свое транспортное средство и становится пешеходом, пересекает перекресток в направлении по пешеходному переходу». Помните, даже если рядом с вами нет вашего ребенка, вас видят другие дети, и невольно вы являетесь для них примером.

Требования обеспечения охраны жизни и здоровья детей - это не только требования законодательства, это и мера ответственности взрослых за детские жизни.

Летние каникулы продолжаются. Постарайтесь обеспечить своему ребенку организованный отдых в случае, если вы работаете, не находясь в отпуске. Это могут быть не только загородные лагеря, это лагерь с дневным пребыванием и площадки учреждений системы образования, молодежной политики, культуры и т.д., разнообразные формы походов, экскурсий, трудовой занятости. Всю информацию можно получить на сайте вашего муниципального района или городского округа.

Искренне хочется надеяться, что мы сможем сохранить детские жизни, так как всегда помним, что жизнь наших детей зависит от нашей бдительности и ответственности.

Уполномоченный по правам ребенка в  
Тюменской области Галина КАЛЮЖНАЯ

## КДН обращается к родителям!

**Уважаемые родители!** Ни при каких условиях не оставляйте детей без присмотра! Не забывайте, что вашим детям нужна помощь и внимание, особенно в летний период. Именно на это время приходится пик случаев, когда ребенок может находиться в опасности. Только за последнее время в водоемах Тюменской области утонуло 7 несовершеннолетних детей.

Не разрешайте ребенку купаться без вашего присмотра! При выезде на природу не позволяйте детям разводить костры без присутствия взрослых. Исключите любую ситуацию, способную привести к трагедии. Это может быть связано с падением бродячих собак, травмированием и гибелью в результате выпадения из окон и неосторожным обращением с огнем, утоплением в водоемах вследствие отсутствия надлежащего контроля со стороны взрослых лиц.

Дети, в силу объективных обстоятельств, не способны предвидеть и предугадать опасности. По этой причине родителям (законным представителям) необходимо быть чрезмерно внимательными, проявляя бдительность и соблюдать элементарные меры предосторожности, поскольку только от ваших действий зависит безопасность собственного ребенка!

Действующим законодательством РФ установлена административная и уголовная ответственность родителей за оставление детей без присмотра.

Подпишитесь  
на газету  
«Уватские известия»!  
Подписной индекс:  
54354.





• 8 июля - День семьи, любви и верности



### Дорогие земляки!

Поздравляю вас с Днем семьи, любви и верности! Именно в семье закладываются важнейшие приоритеты, которые определяют всю дальнейшую жизнь человека. Важно, чтобы каждая семья была крепкой и дружной, чтобы, вырастая, дети с любовью и нежностью вспоминали отчий дом, где их любят и понимают.

Быть родителем - благородная и ответственная миссия, нужно не только обеспечить ребенка, окружить заботой и вниманием, но и правильно воспитать его, привить самые лучшие человеческие качества - ответственность и отзывчивость, целеустремленность и трудолюбие. Ведь создавая собственные семьи, мы всегда берем с собой традиции и ценности из нашего детства.

В Тюменской области эффективно работают программы для поддержки семей, в том числе молодых, многодетных, воспитывающих приемных детей. Многие делают для охраны материнства и детства. Считаю, что счастливые семьи - залог успешного будущего нашего региона и страны.

От всей души желаю тюменцам мира, добра, гармонии, любви и благополучия!

**В.В. ЯКУШЕВ,**  
губернатор Тюменской области

### Уважаемые земляки!

От имени депутатов Думы Уватского муниципального района и от себя лично поздравляю вас с Всероссийским днем семьи, любви и верности - праздником, олицетворяющим счастье супружества, тепло семейного очага, радость общения близких людей.

Именно семья является для каждого из нас важнейшей опорой в жизни и потому, какие бы перемены ни происходили в окружающем мире, отчий дом и родная семья всегда будут той гаванью, тем надежным причалом, где мы черпаем свои силы, обретаем поддержку и понимание.

В этот праздничный день сердечно поздравляю всех уватцев - тех, кто имеет солидный стаж семейной жизни и тех, кто только готовится вступить в брак. Пусть вас всегда согревает любовь, в семьях царят сердечность, доверие и гармония! Пусть будет счастливым ваш дом!

**Ю.О. СВЯЦКЕВИЧ,**  
председатель Думы  
Уватского муниципального района

### Дорогие земляки!

Сердечно поздравляю вас с Днем семьи, любви и верности - недавно возродившимся, но уже ставшим всенародно любимым старинным праздником!

И хотя происходит он от православных духовных традиций - в этот день мы вспоминаем Петра и Февронию Муромских, как хранителей семьи и брака, - его поддерживают многие конфессии.

Семья, любовь, верность, забота о близких наполняют нашу жизнь смыслом, помогают в полной мере познать радость, преодолеть любые невзгоды.

Счастливая, крепкая и дружная семья - основа успеха и процветания России и нашего любимого Уватского района.

Очень важно, чтобы у нас было как можно больше крепких и дружных семей. Поэтому семейная политика в Увате - основа всей социальной и экономической деятельности. В районе активно реализуются проекты в области здравоохранения, образования, культуры, спорта, которые направлены на всестороннюю поддержку материнства, детства и семьи в целом.

Особая благодарность в этот замечательный день тем, в чьих семьях стали родными и любимыми приемные малыши. И, конечно же, заслуживают восхищения и глубокого уважения супруги - золотые юбиляры, вся жизнь которых - пример неиссякаемой любви и верности.

Уважаемые уватцы, любви и радости вам в семейной жизни! Пусть счастье, мир и согласие никогда не покидают ваш дом!

**А.М. ТУЛУПОВ,**  
глава администрации  
Уватского муниципального района

## Взаимовыручка - основа мира в семье



Семья Захаровых получает медаль «За любовь и верность».

8 июля отмечается День семьи, любви и верности - день святых Петра и Февронии Муромских. Особенно важен этот праздник сейчас, с высокой статистикой разводов, ведь сохранить семейный очаг на долгие годы могут далеко не все пары. Семья - это бесконечный труд, которому современной молодежи нужно поучиться у старшего поколения.

В преддверии празднования Дня семьи, любви и верности в Увате особыми медалями «За любовь и верность» наградили три семьи. Этими медалями награждают людей, проживших в браке более 25 лет, сохранивших крепкие и дружные семьи, отношения в которых основаны на взаимной любви и верности, а также добившихся благополучия совместным трудом и достойно воспитавших детей. Одной из таких пар стала семья Валерия Павловича и Ирины Викторовны Захаровых из Увата.

Объединил их спорт... Валерий Павлович и Ирина Викторовна двадцать семь лет назад познакомились в Ишиме на сборах, они были в составах лыжных команд своих институтов. Далее, уже в Тюмени, в парке, продолжались их совместные тренировки, а вместе с ними и общение. Молодые люди сердцем почувствовали, что они половинки друг друга и с тех пор не расставались. Молодая студенческая пара связала себя узами брака двадцать шесть лет назад. Спустя девять месяцев в их семье появился первенец. По окончании высших учебных заведений новоиспеченные специалисты отправились жить в Уват, на малую родину мужа. В районном центре они смогли найти работу по душе. Ирина Викторовна, получив специальность инженер-строитель, стала работать в Уватском отделе архитектуры, а Валерий Павлович по сей день трудится в ФСК

МЭС Западной Сибири на подстанции Нелым. Районные власти помогли этой семье, а она в свою очередь не оставалась безучастной в жизни Уватского района. Захаровы всегда с интересом и энтузиазмом принимали участие в различных мероприятиях профессиональных и семейных направлений.

Главным богатством каждой семьи являются дети. У Валерия Павловича и Ирины Викторовны четыре сына и две прекрасные дочки. Захаровы - по-настоящему богатые и счастливые люди, в их доме никогда не утихает детский смех. В их семье нет так называемых погодок, у всех детей есть разница в возрасте. Кто-то из ребят уже получил специальность, а кто-то только начинает разговаривать: старшему сыну сейчас двадцать пять лет, а самому младшему всего два годика. Дети, видя перед собой пример родителей, берут от них самое лучшее: трудолюбие, хозяйственность и доброжелательность. Старший сын Яков пошел по профессиональным стопам отца. С отличием окончив Тюменский Нефтегазовый университет, по специальности инженер-электрик, трудится в федеральной сетевой компании на севере. Несмотря на всю свою занятость, свободное от работы время Яков посвящает своим младшим братьям и сестрам. Второй сын, Павел, после окончания Тюменского государственного университета, пополнил ряды российской армии. И ему передана особая любовь родителей к лыжному спорту. Находясь на службе, он участвует в различных соревнованиях по лыжным гонкам, занимая призовые места. Третий сын Захаровых - Виктор - третькурсник Архитектурно-строительного университета, его профессия связана с энергетикой и теплообеспечением. Сейчас он закрывает сессию и устраивается на практику. Десятилетняя Мария - четвертый ребенок в семье Захаровых. Она является ученицей школы искусств, у нее особый интерес к живописи. Также девочка ходит на лыжную секцию, радуя своих родителей наградами за участие в соревнованиях. Будущая первоклассница

Дарья в своих увлечениях солидарна со старшей сестрой: девочка также любит рисовать и бегать на лыжах. Самый младший член семьи Михаил ходит в садик. Он уже начинает активно разговаривать и с каждым днем радуется своей семье новыми успехами.

На вопрос: «Как Вы решились на такое количество детей?», Ирина Викторовна с улыбкой рассказала: «Как-то раз в институте я ответила преподавателю, который не слишком верил в наши возможности специалистов, что можно иметь большую семью и при этом быть хорошим специалистом. Ведь одно другому не мешает. Возможно, я внутренне мечтала об этом, и моя мечта воплотилась в реальность».

В ходе беседы Ирина Викторовна поделилась с нами о том, как в такой большой семье удается сохранять мир и лад: «У нас есть общие увлечения и личные дела у каждого члена семьи. С мужем мы не притесняем интересы друг друга, иногда, если я увлекусь какой-либо работой, он может взять домашние дела на себя, чтобы я смогла сосредоточиться и своевременно ее выполнить. То же самое и я делаю со своей стороны, если супругу нужно время для подготовки чего-либо, то я стараюсь не отвлекать его. А если кому-то требуется помощь, то каждый из нас обязательно поможет друг другу. Ведь взаимовыручка - это основа всех взаимоотношений как в любви, так и в дружбе».

Об этих людях можно написать еще очень много, рассказать о трудолюбии Валерия Павловича или о женской мудрости Ирины Викторовны. Но у каждой семьи должны быть свои тайны, может быть, именно они являются самым главным ключом к семейному счастью. После общения с такими семьями где-то внутри остается теплое чувство и вера в то, что у всех может получиться счастливая семейная жизнь. Самое главное - научиться слышать и понимать друг друга, ведь нам этого порой так не хватает.

**Жанна ПОСПЕЛКОВА**  
Фото Дмитрия Филатова и  
семьи Захаровых



Папины детки.



## • Информация для населения

## О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 137-п «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Тюменской области и урегулированию конфликта интересов», Соглашениями о передаче органами местного самоуправления сельского поселения осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения органам местного самоуправления муниципального района осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения органам местного самоуправления сельского поселения, руководствуясь Уставом Уватского муниципального района:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу: постановление администрации Уватского муниципального района от 31.08.2010 № 74 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района»;

постановление администрации Уватского муниципального района от 30.12.2010 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 31.08.2010 № 74 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района»;

постановление администрации Уватского муниципального района от 27.10.2011 № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 31.08.2010 № 74»;

постановление администрации Уватского муниципального района от 09.02.2012 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 31.08.2010 № 74»;

постановление администрации Уватского муниципального района от 15.05.2012 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 31.08.2010 № 74»;

постановление администрации Уватского муниципального района от 20.06.2012 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 31.08.2010 № 74».

4. Организационному отделу администрации Уватского муниципального района настоящее постановление:

а) обнародовать путем опубликования в газете «Уватские известия»;

б) разместить на официальном сайте Уватского муниципального района в сети интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Уватского муниципального района.

**Глава администрации  
Уватского муниципального района  
А.М. ТУЛУПОВ**  
(Постановление № 117 от 01.07.2015)

*Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Уватского муниципального района  
от 01.07.2015 № 117*

### Положение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уватского муниципального района и администрациях сельских поселений,

входящих в состав Уватского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации Уватского муниципального района и администрациям сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района (далее так же - органы местного самоуправления):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в органе местного самоуправления.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Уватского муниципального района (за исключением Главы администрации Уватского муниципального района) и муниципальных служащих администраций сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района (за исключением глав администраций сельских поселений).

#### II. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Уватского муниципального района или иной муниципальный служащий администрации Уватского муниципального района (в том числе управляющий делами), на которого возложены вопросы муниципальной службы и работа по противодействию коррупции (председатель Комиссии), руководитель кадровой службы администрации Уватского муниципального района либо иное, определяемое Главой администрации Уватского муниципального района, должностное лицо, ответственное за обеспечение деятельности Комиссии (секретарь Комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений администрации Уватского муниципального района, определяемые Главой администрации Уватского муниципального района;

б) муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входят вопросы муниципальной службы и (или) участие в противодействии коррупции, администрации соответствующего сельского поселения при рассмотрении вопросов обеспечения соблюдения общих принципов служебного поведения и (или) урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими администрации данного сельского поселения.

в) представитель (представители) научных организаций или образовательных организаций;

2.3. Глава администрации Уватского муниципального района может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации Уватского муниципального района;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Уватского муниципального района.

2.4. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.2. и в пункте 2.3. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации Уватского муниципального района, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Уватского муниципального района, на основании запроса Главы администрации Уватского муниципального района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.2. и в пункте 2.3. настоящего Положения, исключаются из состава Комиссии по одному из следующих оснований:

а) письменное заявление об исключении его из состава Комиссии;

б) решение Комиссии.

2.6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме

на имя председателя Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

#### III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление должностного лица, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы, в соответствии с пунктом 24 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и соблюдения муниципальных служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством», утвержденное постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 135-п, материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в кадровую службу органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей, утвержденные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего органа местного самоуправления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление должностного лица, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

г) представление уполномоченным должностным лицом государственного органа субъекта Российской Федерации материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в соответствующем органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в кадровую службу либо

(Продолжение на 4-й стр.)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта  
интересов администрации Уватского  
муниципального района и администрациях  
сельских поселений, входящих в состав  
Уватского муниципального района**  
(Продолжение. Нач. на 3-й стр.)

должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровой службой либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается кадровой службой либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Уватского муниципального района и администраций сельских поселений, входящих в состав Уватского муниципального района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.8. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.7. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить эту организацию.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.12. - 3.18. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.20. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной пунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.21. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

3.22. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.23. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица правоохранительных, судебных и иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.24. В случае отсутствия одновременно председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

#### **IV. Порядок принятия и обжалования решений Комиссии**

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, для должностного лица, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

4.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.4. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, муниципальному служащему полностью или в виде выписки из него, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.5. Должностное лицо, назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении должностное лицо, назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения муниципального служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан

(Продолжение на 5-й стр.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по соблюдению требований к**  
**служебному поведению муниципальных**  
**служащих и урегулированию конфликта**  
**интересов администрации Уватского**  
**муниципального района и администрациях**  
**сельских поселений, входящих в состав**  
**Уватского муниципального района**

(Продолжение. Нач. на 3-й, 4-й стр.)

передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.8. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.9. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации Уватского муниципального района, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется организационным отделом администрации Уватского муниципального района либо определяемым Главой администрации Уватского муниципального района должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Уватского муниципального района  
от 01.07.2015 № 117

**Состав комиссии по соблюдению требований**  
**к служебному поведению муниципальных**  
**служащих и урегулированию конфликта**  
**интересов администрации Уватского**  
**муниципального района и администрациях**  
**сельских поселений, входящих в состав**  
**Уватского муниципального района**

| Ф.И.О.                           | Должность  |
|----------------------------------|--|
| Герасимова Елена Юрьевна         | Управляющий делами администрации Уватского муниципального района (председатель Комиссии)                                     |
| Лакиза Татьяна Геннадьевна       | Заместитель Главы администрации Уватского муниципального района (заместитель председателя Комиссии)                          |
| Школяр Татьяна Владимировна      | Главный специалист организационного отдела администрации Уватского муниципального района (секретарь Комиссии)                |
| <b>Члены Комиссии:</b>           |  |
| Шестера Светлана Николаевна      | Начальник отдела финансов администрации Уватского муниципального района  |
| Калинина Татьяна Викторовна      | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Ивановская основная общеобразовательная школа» (по согласованию) |
| Чукомина Ольга Владимировна      | Директор МАОУ «Начальная школа - детский сад села Уват» (по согласованию)  |
| Коренева Любовь Викторовна       | - ведущий специалист администрации Алымского сельского поселения*  |
| Волосатова Татьяна Витальевна    | - ведущий специалист администрации Горнослинкинского сельского поселения*  |
| Бурова Марина Юрьевна            | - специалист 1 категории администрации Демьянского сельского поселения*  |
| Софонова Валентина Александровна | - ведущий специалист администрации Ивановского сельского поселения*  |
| Кузнецова Вера Анатольевна       | - ведущий специалист по организационным вопросам администрации Красноярского сельского поселения*                            |
| Медведева Елена Михайловна       | - специалист 1 категории администрации Осинниковского сельского поселения*   |
| Данилова Вера Михайловна         | - ведущий специалист администрации Сорского сельского поселения*   |
| Захарова Оксана Васильевна       | - ведущий специалист администрации Тугаловского сельского поселения*   |
| Саломатина Наталья Николаевна    | - главный специалист администрации Туртасского сельского поселения*  |
| Шкиленко Вера Константиновна     | - ведущий специалист администрации Туртасского сельского поселения*  |
| Бахметов Нурула Алимолвич        | - глава администрации Укинского сельского поселения*   |
| Тютюна Раиса Александровна       | - специалист 1 категории администрации Юровского сельского поселения*  |

\* принимает участие в заседании комиссии при рассмотрении вопросов обеспечения соблюдения общих принципов служебного поведения и (или) урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими администрации соответствующего сельского поселения.

## О назначении публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уватского муниципального района от 27.06.2013 № 195 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Уватском муниципальном районе», Уставом Уватского муниципального района Тюменской области:

1. Назначить на 31 июля 2015 года публичные слушания в Уватском муниципальном районе по вопросу обсуждения проекта решения Думы Уватского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Уватского муниципального района Тюменской области».

2. Определить место и время проведения публичных слушаний - с. Уват, ул. Иртышская, д.19, каб. 301. Публичные слушания проводятся с 14.00 до 14.30 (время местное).

3. Определить следующий адрес приема рекомендаций и предложений по проекту решения Думы Уватского муниципального района: с. Уват, ул. Иртышская, д. 19, каб. 321. Указанные документы представляются до 30 июля 2015 года.

4. Председательствующим на публичных слушаниях определить Главу администрации Уватского муниципального района А.М. Тулупова.

5. Проект решения, указанный в п.1 настоящего постановления, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Уватские известия».

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Уватские известия».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и градостроительной деятельности.

**Председатель Думы**  
**Уватского муниципального района**  
**Ю.О. СВЯЦКЕВИЧ**  
(Постановление № 8 от 03 июля 2015 г.)

*Проект*  
*Субъект правотворческой инициативы-*  
*Председатель районной Думы*

## О внесении изменений и дополнений в Устав Уватского муниципального района Тюменской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.03.2015), в соответствии с частью 1 статьи 22, статьями 62, 63 Устава Уватского муниципального района Дума Уватского муниципального района

**РЕШИЛА:**  
1. Внести в Устав Уватского муниципального района, принятый постановлением Думы Уватского района от 17.06.2005 № 7 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Думы Уватского района от 03.08.2005 № 12, решениями Думы Уватского муниципального района от 14.03.2006 № 48, от 19.10.2006 № 96, от 31.10.2007 № 171, от 24.04.2008 № 200, от 04.05.2009 № 328, от 03.11.2009 № 355, от 28.12.2009 № 415, от 11.05.2010 № 429, от 20.07.2010 № 460, от 29.10.2010 № 7, от 29.09.2011 № 74, от 04.06.2012 № 114, от 05.12.2012 № 144, от 02.12.2013 № 236, от 19.06.2014 № 309, от 18.12.2014 № 369) (далее по тексту - Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 6 Устава:  
а) пункт 15 изложить в следующей редакции:  
«15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов»;

б) в пункте 16 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

в) после пункта 23 дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района»;

г) после пункта 35.2 дополнить пунктом 35.3 следующего содержания:  
«35.3) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»;

1.2. В статье 11 Устава:  
а) в наименовании статьи, в частях 1, 3, 4-9, 16 слова «(председатель Думы)» в соответствующих падежах исключить;

б) в абзаце 1 части 1 слова «соответствующего избирательного округа,» заменить словами «муниципального района»;

в) пункт 3 части 1 признать утратившим силу;

г) в части 9 слова «соответствующем избирательном округе» заменить словами «муниципальном районе (избирательном округе)»;

д) часть 10 признать утратившей силу;

е) часть 11 изложить в следующей редакции:  
«11. Отзыв депутата, избранного из состава районной Думы председателем районной Думы, влечет прекращение его полномочий в качестве депутата районной Думы и председателя районной Думы.»

1.3. В частях 1 и 2 статьи 13 Устава слова «Председатель районной Думы» в соответствующих падежах заменить словами «Глава района» в соответствующих падежах.

1.4. В части 2 статьи 14 Устава слова «Председатель районной Думы» в соответствующих падежах заменить словами «Глава района» в соответствующих падежах.

1.5. В статье 16 Устава:  
а) в пункте 1 части 3 слова «Председателя районной Думы» заменить словами «Главы района»;

б) в части 4 после слов «районной Думы» дополнить словами «в соответствии с законом Тюменской области».

1.6. Пункты 2 и 3 части 1 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«2) глава муниципального образования - высшее должностное лицо муниципального района (далее - Глава района);  
3) администрация муниципального района - исполнительно-распорядительный орган муниципального района, возглавляемый Главой района (далее - районная администрация);»

1.7. В части 2 статьи 20 Устава слова «является главой муниципального образования и» исключить.

1.8. В статье 21 Устава:  
а) пункт 8 части 5 исключить;

б) пункты 3,10 части 7 признать утратившими силу;

в) часть 7 дополнить пунктами 12, 13, 14 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«12) досрочного прекращения полномочий районной Думы;  
13) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу»;

г) части 7.1, 9 признать утратившими силу.

1.9. В статье 22 Устава:  
а) в пункте 10 части 1 слова «Председателя районной Думы» заменить словами «Главы района», слова «в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» исключить;

б) пункт 7 части 2 исключить.

1.10. Часть 1 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«1. По вопросам своей компетенции районная Дума принимает нормативные и иные правовые акты в форме решений, которые принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов (если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом). Нормативные правовые акты районной Думы в течение 10 дней со дня их принятия районной Думой направляются Главе района для подписания и обнародования.»

Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районной Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районную Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районной Думой. Если при повторном рассмотрении указанного нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов районной Думы, он подлежит подписанию Главой района в течение 7 дней и обнародованию.»

1.11. В статье 27 Устава:  
а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального района, наделенный настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.»

Срок полномочий Главы района составляет 5 лет.»

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава района избирается районной Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.»

в) в части 3 слова «на замещение должности» заменить словами «по отбору кандидатур на должность», слова «, проекте контракта» исключить;

г) в части 4 число «10» заменить на число «8»;

д) в абзаце 4 части 8 слова «муниципальной службы» исключить;

е) часть 11 исключить.

1.12. В части 2 статьи 28 Устава слова «распоряжением районной администрации, принятым Главой района, заменить на слова «правовым актом Главы района».

1.13. В статье 29 Устава:  
а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Возглавляет районную администрацию Глава района.»

б) в части 4 слова «разрабатывается Главой района и» исключить;

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. В структуру районной администрации могут входить: первый заместитель, заместители, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы районной администрации.»

г) часть 7 изложить в следующей редакции:

«Первый заместитель, заместители Главы района, руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов районной администрации назначаются и освобождаются от должности Главой района.»

1.14. Статью 30 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Полномочия Главы района и компетенция районной администрации

1. Глава района:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального района, нормативные правовые акты, принятые районной Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания районной Думы;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным районом федеральными законами и законами Тюменской области;

6) возглавляет деятельность районной администрации по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции районной администрации;

7) представляет на утверждение районной Думы структуру районной администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание районной администрации, утверждает Положение о районной администрации;

8) вносит на утверждение в районную Думу проект бюджета муниципального района, и планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

9) представляет районной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности районной администрации»

(Продолжение на 6-й стр.)



## О внесении изменений и дополнений в Устав Уватского муниципального района Тюменской области

(Окончание. Нач. на 5-й стр.)

администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой;

10) самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы района, руководителей структурных подразделений районной администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения;

11) предлагает вопросы в повестку дня заседания районной Думы;

12) обеспечивает осуществление районной администрацией полномочий, переданных федеральными законами и законами Тюменской области;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

2. Глава района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника

международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы района;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

10) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1 Полномочия Главы района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой района, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. К компетенции районной администрации относятся:

- 1) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами Тюменской области;
- 2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития муниципального района, утвержденных районной Думой;
- 3) разработка проекта местного бюджета;
- 4) исполнение местного бюджета;
- 5) контроль за использованием территорий и инфраструктуры района;
- 6) управление муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством;
- 7) осуществление полномочий, отнесенных к компетенции районной администрации в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а также предусмотренные настоящим Уставом, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

5. Функции и полномочия структурных подразделений районной администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются Положением о районной администрации.»

1.15. В части 3 статьи 31 Устава:

а) дополнить пунктом 3 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«3) правовые акты Главы района»;

б) пункты 4, 5 исключить.

1.16. В статье 33 Устава:

а) в частях 1 и 4 слово «администрации» исключить;

б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Глава района назначает половину членов конкурсной комиссии сельского поселения при проведении конкурса на должность главы сельского поселения.»

1.17. В части 5 статьи 34 Устава слово «администрации» исключить.

2. Зарегистрировать изменения и дополнения, внесенные в Устав Уватского муниципального района Тюменской области согласно п. 1 настоящего решения, в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением изменений статьи 11, частей 1 и 2 статьи 13, части 2 статьи 14, пункта 1 части 3, часть 4 статьи 16, пунктов 2, 3 части 1 статьи 18, части 2 статьи 20, статьи 21, пункта 10 части 1 статьи 22, части 1 статьи 23, статьи 27, частей 2, 4, 5 статьи 29, статьи 30, части 3 статьи 31, частей 1, 4, 5 статьи 33, части 5 статьи 34 Устава, которые вступают в силу со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования, избранного до дня вступления в силу закона Тюменской области от 31.03.2015 № 29, а также изменения пункта 15 части 1 статьи 6 Устава и дополнения части 1 статьи 6 Устава пунктом 23.1, в части вопросов местного значения, которые вступают в силу с 1 января 2016 года.

**Ю.О. СВЯЦКЕВИЧ,**  
председатель Думы  
Уватского муниципального района

### • Дела ветеранские

## Ветеранское движение: отчёты и выборы

24 июня в физкультурно-оздоровительном комплексе «Иртыш» прошла отчётно-выборная конференция районной организации ветеранов. В её работе приняли участие делегаты, избранные от всех первичных ветеранских организаций района, а также приглашённые гости: представитель Тюменской областной организации ветеранов А.А. Рыбалов, заместитель главы администрации района В.И. Игнатченко, начальник Отдела пенсионного фонда Т.Н. Писная, и.о. начальника Управления социальной защиты населения Е.И. Плесовских и др.

Перед началом конференции участникам был продемонстрирован фильм «Наши герои. Они прошли войну...».

После избрания рабочего президиума, были утверждены повестка дня и регламент работы конференции.

С отчетным докладом о проделанной районным советом ветеранов работе за период с 27 июля 2010 года по 24 июня 2015 года выступила председатель совета ветеранов Н.И. Земскова.

Она кратко, но достаточно четко и емко доложила делегатам и приглашенным о результатах общественной деятельности организации за пятилетний период, отметив при этом, что 2015 год войдет в историю страны, да и всего прогрессивного человечества как год 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

Отметила, что в ходе отчетно-выборных собраний на новый срок были избраны действующие председатели в 12 ветеранских организациях и в двух были избраны новые председатели. В Осинниковской - Стерхова Нина Аркадьевна и в Туртасской - Баева Нина Николаевна.

Поблагодарила Главу Тугаловского сельского поселения за положительное решение по предоставлению кабинета для работы первичной ветеранской организации, Е.Н. Огурцову и Е.Г. Тамарову за внимание к ветеранам, за предоставление помещений для проведения

мероприятий, за хорошие концерты, за множество проведенных конкурсов, интернет-викторин, посвященных юбилеям области, района, 70-летию Победы, в которых пенсионеры с удовольствием приняли участие и за постоянное приглашение в библиотеку на содержательные, интересные мероприятия.

Отметила, что в тесном контакте работает совет ветеранов с музеем «Легенды седого Иртыша», с районной администрацией, с Управлением социальной защиты населения, с пенсионным фондом. Глав администраций сельских поселений поблагодарила за понимание проблем советов ветеранов и ту помощь и поддержку, которая оказывается председателям первичных организаций, за тесное сотрудничество на благо всех ветеранов.

В докладе отмечены не только успешно реализованные планы, но и имевшие место недостатки как объективного характера, так и субъективного.

Призвала будущий состав совета ветеранов не только сохранить, но и развивать то лучшее, что наработано советом за эти годы, расширять сферу влияния районной ветеранской организации, обеспечить сплоченность первичных ветеранских организаций, взаимопонимание со всеми службами нашего района.

Выступившие в прениях, делегаты дополнили общую

картину, внесли предложение признать ее удовлетворительной.

В конце конференции были вручены благодарственные письма областного совета ветеранов, районной администрации и районного совета ветеранов ряду активистов ветеранского движения, подчеркнув значительный вклад каждого из них в проводимую общественную работу.

Алексей Аркадьевич Рыбалов и Виктор Иванович Игнатченко выступили с напутствиями и пожеланиями успехов в работе вновь избранному составу районного совета ветеранов, председателем которого осталась Н.И. Земскова. Работа конференции была завершена номерами художественной самодеятельности, подготовленной делегатами.

### • Из зала суда

## «Суд обязал Ж. выплатить ООО «Сибиряк» задолженность по оплате коммунальных услуг»

Решением Уватского районного суда Тюменской области искивые требования ООО «Сибиряк» к Ж. удовлетворены полностью. С Ж. в пользу истца взыскана задолженность по оплате коммунальных услуг и государственная пошлина за подачу искового заявления в суд.

В обосновании иска было указано, что ответчик проживает по адресу: Тюменская область, Уватский район, пос. Туртас, и ей предоставляются коммунальные услуги по теплоснабжению, которые она должна своевременно и в полном объеме оплачивать ежемесячно до 10 числа, однако это обязательство не исполняет с 01 июня 2012 года по 31 декабря 2014 года. Истец неоднократно обращался к ответчику с требованием погасить задолженность за коммунальные услуги, но ответчик свою обязанность не выполняет.

В соответствии с ч.1 ст. 153 Жилищного кодекса РФ граждане и организации обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Судом было установлено, что в соответствии с пунктом 6 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 от 06 мая 2011 года между истцом и ответчиком, путем совершения ответчиком конклюдентных действий, был заключен договор на предоставление коммунальных услуг, по условиям которого истец предоставлял ответчику коммунальные услуги по теплоснабжению, за которые ответчик обязан был своевременно и в полном объеме вносить плату. Однако ответчик в одностороннем порядке перестал исполнять принятые на себя обязательства.

Ответчиком суду доказательств, опровергающих доводы искового заявления, не представлено.

С учетом всех обстоятельств суд удовлетворил искивые требования ООО «Сибиряк» к Ж. в полном объеме.

Решение суда в законную силу вступило.

**Александра РЯБКОВА,**  
помощник судьи

### • Пожароопасный период

## Лесные пожары

Лесной пожар - это страшное бедствие для любого района страны. Помимо потерь стоимости самой древесины, расходов на тушение пожаров, сюда можно отнести потери от снижения количества кислорода, фитонцидов, выделяемых лесом, ухудшение качества, состояния лесов, непригодность для использования их в рекреационных целях и др. Лесные пожары уничтожают живущих в лесах зверей и птиц, снижают прирост древостоев, увеличивают ветровальность и ослабляют лесные массивы, а затем усыхающие древостои становятся очагами вредителей и болезней леса. Лесные пожары несут огромные экономические и экологические потери.

Ещё раз напоминаем несложные правила пожарной безопасности:

- ни в коем случае не жгите сухую траву. Тщательно тушите окурки и горелые спички перед тем, как их выбросить;
- если вы заметили пожар, не проходите мимо. Начиная гореть траву вы сможете потушить самостоятельно. Почувствовав запах дыма, подойдите ближе и определите, что горит. Заливайте огонь водой из близлежащего водоема, засыпайте землей. Используйте для тушения пучок веток от деревьев лиственных пород длиной 1,5 - 2 метра, мокрую одежду, плотную ткань. Наносите ими скользящие удары по кромке огня сбоку, в сторону очага пожара, как бы сметая пламя. Прижимайте ветви при следующем ударе по этому же месту и, поворачивая их, охлаждайте таким образом горячие материалы. Затаптывайте небольшой огонь ногами, не давайте ему перекинуться на стволы и кроны деревьев. Постарайтесь послать гонцов за помощью в ближайший поселок;

- потушив пожар, не уходите до тех пор, пока не убедитесь, что огонь не разгорается снова;

- при невозможности потушить пожар своими силами, отходите в безопасное место и срочно вызывайте работников лесной, пожарной охраны.

При лесном пожаре звоните - 01, с сотового - 112, ЕДДС Уватского района - 28-117.

Также, обо всех возгораниях в непосредственной близости с лесом незамедлительно сообщать специалистам лесного хозяйства в Региональный пункт диспетчерского управления ГБУ ТО «Тюменская авиабаза»: 8 (3452) 32-41-71, Пункт диспетчерского управления, созданный при Уватском филиале ГБУ ТО «Тюменская авиабаза»: 8 (34561) 28-1-35, 28-1-37, 2-15-07, либо по телефону прямой линии лесной охраны: 8-800-100-94-00 (звонок бесплатный).

**Л.А. ЧИКМАРЕВА,**  
Уватский филиал  
ГБУ ТО «Тюменская авиабаза»



**пожар не щадит никого**

8-800-100-94-00  
8-800-100-19-70  
8(3452)32-41-71  
8(3452)62-42-23



## • Спорт

## Легкоатлетический старт

С 16 по 17 мая в Тобольске состоялась XIX спартакиада образовательных организаций Тюменской области по легкой атлетике. Среди более чем двух с половиной сотен претендентов на медали команды уватских легкоатлетов удалось завоевать пять наград различного достоинства.

Состязания проходили в несколько этапов. Так, в первый день участникам спартакиады предстояло показать себя на беговых дистанциях 100, 400 и 1500 метров, а также совершить прыжки в высоту и отыграть эстафету 4 по 100 метров.

На короткой дистанции оправдала надежды тренера Вероника Агамулина (Ивановка): на 100-метровке спортсменка финишировала третьей с резуль-

татом 13,1 секунды.

На вторую ступень пьедестала почета взшла Клавдия Захарова (Красный Яр): девушка перепрыгнула перекладину на уровне 1 м 35 см.

В эстафетах обе наши команды взяли «серебряные» награды. Так, команда девушек в составе Екатерины Бейдель, Марины Слинкиной, Алёны Какадий и Вероники Агамулиной выполнили задание за 55,1 секунды. Юноши из Ивановки Александр Само-

лов, Алексей Огорелков, Максим Кошелев и Олег Захаров показали результат 3 минуты 57,3 секунды.

Во второй день легкоатлеты состязались за лидерство на беговых отрезках 200, 800 и 3000 метров, прыгали в длину и состязались в эстафете 4 по 400 метров.

Марина Слинкина из Увата на 800-метровой дистанции финишировала через 2 минуты 36 секунд после старта и показала лучший результат. В этой же дисциплине среди юношей третьим стал Максим Кошелев, завершивший старт за 2 минуты 17,5 секунды.

С медалью «серебряного» достоинства завершил 400-метровый забег наш

Олег Захаров (Ивановка).

По сумме набранных очков (8514) команде Уватского района присуждено второе место (до первого не хватило всего 75 очков). Отметим, что нашей команде удалось набрать очков больше, чем показали лидеры в прошлом году.

В тройку сильнейших вошли также команды Викуловского района (1-е место) и Ярковского района (3-е место).

Все уватские спортсмены выполнили и подтвердили разрядные нормативы по легкой атлетике: Марина Слинкина (Уват) - 2 взр., Вероника Агамулина (Ивановка) - 2 взр., Олег Захаров (Ивановка) - 2 взр., Алёна Какадий (Ивановка) - 3 взр., Екатерина Бейдель (Демьянское) - 3 взр., Софья Пуртова (Демьянское) - 3 взр., Клавдия Захарова (Красный Яр) - 3 взр., Александр Самолов (Красный Яр) - 3 взр., Евгений Амышев (Уват) - 3 взр., Александр Огорелков (Ивановка) - 3 взр., Максим Кошелев (Першино) - 3 взр., Наталья Шулинина (с. Демьянское) - 1 юн., Юлия Угрюмова (Демьянское) - 1 юн.

Отметим, что в рядах уватских спортсменов дисквалификации не произошло. В качестве судьи-хронометриста выступил тренер уватской команды В.В. Софронов.

Наша команда готовилась к областным стартам очень тщательно: систематически тренировалась, неоднократно выступала на внутрирайонных состязаниях и выезжала на областные турниры - всё это позволило ребятам подойти к ответственному рубежу максимально подготовленными.

Уватские теннисистки  
вышли в призёры

23 и 24 мая на базе ФОК «Иртыш» в рамках зональных соревнований Губернских игр «Тюменские просторы» в зачёт XXVI летних сельских спортивных игр Тюменской области проходили игры в настольный теннис.



Своих претендентов за победу представили девять районов Тюменской области, среди которых была и уватская команда в составе Сергея Ковкова, Артёма Доброванова, Ивана Кожина, Мари Венгерской, Екатерины Кориковой и Анны Воробей.

В играх по подгруппам обе наши команды - мужская и женская - выступили весьма неплохо: девушкам удалось чисто пройти все три партии против команд Ярковского, Аромашевского и Бердюжского районов и набрать максимально возможное количество очков.

Мужской же сборной Уватского района пришлось несколько сложнее: досадное поражение настигло в играх против теннисистов Исет-

ского и Ярковского районов, зато против Бердюжского и Аромашевского районов нашим юношам удалось реабилитироваться и выйти в итоге на третью позицию в предфинальных турах.

В серии финальных схваток наша мужская команда не выдержала конкуренции и сдала позиции, так и не пройдя в тройку лучших. Слово в отместку, девушки, представлявшие Уватский район, выиграли в сложнейшем поединке против команды Исетского района (2:1), однако уступили тоболячкам со счетом 0:3. В итоге М. Венгерская, Е. Корикова и А. Воробей стали обладательницами «бронзовых» медалей зональных соревнований Губернских игр «Тюменские просторы».

## • Летний отдых

«Спортландия»  
дарит отдых

Почти 120 детей Уватского района отдохнули в летнем оздоровительном лагере ФОК «Иртыш». Двери спортивно-оздоровительного учреждения были открыты для всех желающих от 6 до 16 лет. Кстати, молодежь постарше ещё и подрабатывала вожатыми, помогая тренерам организовывать отдых и тренировочные занятия.



Всех ребят распределили по шести отрядам согласно спортивному профилю: бокс, велоспорт, лапта, плавание, настольный теннис и универсальная спортивно-оздоровительная группа. Важной задачей для взрослых и детей стал не только отдых, но и продолжение тренировочного процесса после учебного года. В связи с этим каждый день воспитанники «Спортландии» были насыщены активными мероприятиями: тренировками и спортивными играми.

Кстати говоря, если тренировки проходили в штатном режиме, то вот вторую часть активного отдыха составили увлекательные мероприятия: эстафеты, водно-сухопутные состязания, турнир по плаванию, по легкой атлетике, игры в многобол. Не обошлось и без воспитательной работы: с ребятами регулярно проводились беседы по профилактике вредных привычек. В конце смены каждому воспитаннику был вручен сладкий подарок.

## • Активный отдых

## Нескучные каникулы

Тёплый летний вечер - любимая пора для каждого ребёнка. «Войнушки», салочки, ролики и велосипеды, как и 20-30 лет назад, остаются излюбленными играми детворы.



Большинство подвижных игр давно стало классикой детства: «Выше ноги от земли», «Резиночка», догонялки, вышибалы и многие другие. И если у ребят нет мяча или самоката - тоже не беда. Спортивный инвентарь предоставляют бесплатно организаторы дворовой площадки - методисты Центра физкультурно-оздоровительной работы. Они же и присматривают за ребятами, и играют с ними в игры.

Дворовые площадки по месту жительства работают с понедельника по пятницу в течение лета с 6 до 9 часов вечера. Детям активный отдых организуют методисты ЦФОР вместе с волонтерами.

Так, в правобережном Увате дворовая площадка работает на территории начальной школы-детского сада, а в левобережной части райцентра - на стадионе «Юность».

Мне б в пожарные пойти,  
пусть меня научат

26 мая на базе 140-й Пожарной части в Увате прошли заводные состязания по пожарно-прикладному спорту среди школьников. Турнир проводится недавно, однако быстро набирает популярность. Вместо заявленных заранее пяти команд на стартовую позицию вышли ребята из семи школ.



Соревнования стали уникальными по своему содержанию. Они требовали от участников не только скорости и ловкости, но и слаженной работы всех членов команды. Да и задания необычные: если бег, то обязательно с препятствиями, эстафета - с пожарным арсеналом и боевым развертыванием в форме, каске, с гидрантами и водой. Единственное, что выдавало спортивный дух - это отсутствие огня и дыма: очагом «возгорания» был обычный игровой мяч - его и тушили, вернее, сбивали струей воды.

Три этапа испытаний - три лидера состязаний. В преодолении пожарной полосы с препятствиями отлично справились ребята из Першино - 1-е место. Вторыми и третьими в данном состязании стали уватцы и ивановцы соответственно.

В этой дисциплине был отмечен и личный вклад ребят: в тройку самых быстрых и ловких юных пожарных вошли К. Хилобок из Увата,

Г. Абдрахимов из Горнослинкино и Н. Хомич из Першино.

На втором этапе - эстафете - лучше других справились ребята из Горнослинкино, оставившие позади себя команду из Увата (2-е место) и Красного Яра (3-е место).

В заключительном туре - боевом развертывании - вперед вырвались уватские мальчишки и девочки, вторыми завершили задание першинцы, а замкнули тройку лучших ребята из Ивановки.

После подведения общих итогов по результатам выступлений во всех трех этапах стабильно оставались вторыми, однако продуктивнее других продвигались к вершине турнирной таблицы участники из Увата - 1-е место. Вторыми стали представители Першино, а третьими - Горнослинкино.

В пожарно-прикладных соревнованиях также участвовали команды из Осинника и Туртаса.

Страницу подготовил  
Владимир НАСЫРОВ  
Фото автора



## Информация для населения

## ОАО «Тюменьэнерго»: сохраним свет детства

С началом летних каникул обеспечение безопасности школьников ставится на повышенный контроль. В Тюменской области активное участие в решении этой задачи принимают и энергетики. Впрочем, исключение случаев детского травматизма для специалистов ОАО «Тюменьэнерго» является приоритетной задачей в течение всего года.

По данным статистики, ежегодно в стране от воздействия электрического тока в России гибнут около четырех тысяч человек, есть среди них и дети. И если взрослые страдают от воздействия электричества преимущественно по собственной неосторожности или случайно, то с детьми всё иначе: не зная об опасности, они нередко становятся жертвой собственного любопытства.

«Не допустить беды» - под таким девизом сотрудники энергокомпании реализуют комплекс мероприятий для минимизации риска несчастных случаев от воздействия электротока. С этой целью в течение учебного года и в период школьных каникул проводятся занятия на тему «Безопасное электричество». На таких уроках подрастающему поколению объясняют значение запрещающих табличек и плакатов, таких как «Стоять, напряжение!», «Не влезай - убьёт!». Ребятам предупреждают об опасности, возникающей при работе с энергооборудованием и приборами и на улице, и в быту. По итогам занятий дети должны усвоить самое главное: ни в коем случае не подходить близко к энергообъектам, так как опасность существует не только при касании к проводам, но и в случае приближения к ним.

Главными причинами травм являются неосторожность при обращении с энергоприборами и игнорирование правил безопасности. Запомнить их несложно. Необходимо помнить, что: - недопустимо проникать на территорию энергообъектов, игнорировать предупреждающие и запрещающие знаки, приближаться к электроустановкам, прикасаться к электрооборудованию, проводам, опорам линий электропередачи, - в случае обнаружения оборванного провода нельзя подходить к нему ближе, чем на восемь метров, - оказавшись в зоне «шагового напряжения» (ближе восьми метров), нужно выйти из опасной зоны «гусиным шагом», т.е. не отрывая ног от земли.

Предупредите окружающих об опасности и сообщите в службу спасения и диспетчерам электросетевой организации. Телефон горячей линии ОАО «Тюменьэнерго»:

8-800-200-55-02

Специалисты энергокомпании также обращаются к населению с просьбой проявить повышенную бдительность и оперативно сообщать об увиденных фактах проникновения посторонних лиц на территорию энергообъектов, о нарушениях правил безопасности вблизи электроустановок. Родителям и педагогам необходимо объяснить детям опасность от поражения электрического тока, запретить любые игры около трансформаторных подстанций, ЛЭП.

Администрация Тобольского ТПО филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Тюменские распределительные сети»

## ВНИМАНИЕ!!!

В магазине «Лола» поступление нового товара: футболки, юбки, блузки, платья, головные уборы, обувь; шторы, постельное белье, косметика, бытовая химия; картины, часы, посуда, игрушки.

Всё по низким ценам!!!

Ждем вас с 9.00 до 20.00, ул. Ст. Разина, 18, тел.: 2-23-52.

## ТЕПЛИЦЫ, ПОЛИКАРБОНАТ.

НИЗКИЕ цены!!!

Тел.: 8-912-996-68-88.

## Вниманию руководителей предприятий и организаций!

Филиал АО «Связьтранснефть» ЗапсибПТУС предупреждает, что на территории Уватского района, в охранной зоне нефтепроводов, проходят магистральные кабельные линии связи.

Перед началом производства каких-либо земляных работ необходимо выяснить в сельской, районной администрациях, не проходят ли на месте производства работ подземные кабельные линии связи.

На загородных участках подземные кабельные линии связи обозначены указательными столбиками и предупредительными знаками.

## ПОМНИТЕ!

Современные кабельные линии связи находятся под высоким напряжением.

В соответствии с Положением о порядке производства работ в охранной зоне подземных кабельных линий связи

Администрация Уватского муниципального района в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» информирует сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства:

о возможности приобретения 56 земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 72:18:000000:117, расположенный по адресу: Тюменская область, Уватский район, Ивановское сельское поселение на землях бывшего сельскохозяйственного предприятия ЗАО «Агрофирма им. Орджоникидзе». По цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой доли.

Заявления о приобретении вышеуказанных земельных долей на предлагаемых условиях принимаются до 11 декабря 2015 года по адресу: 626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, 19, кабинет 311, тел: 2-81-08, 2-80-43, доб. 1311.

о возможности приобретения 82 земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 72:18:000000:117, расположенный по адресу: Тюменская область, Уватский район, Ивановское сельское поселение на землях бывшего сельскохозяйственного предприятия ЗАО «Агрофирма им. Орджоникидзе». По цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой доли.

Заявления о приобретении вышеуказанных земельных долей на предлагаемых условиях принимаются до 20 декабря 2015 года по адресу: 626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, 19, кабинет 311, тел: 2-81-08, 2-80-43, доб. 1311.

## ООО «Иртыш» на постоянную работу требуется:

Механик, опыт работы приветствуется, вахтовым методом - заработная плата от 30 000 руб. Обращаться: с. Уват, ул. Набережная, 22А, тел.: 8 (34561) 2-15-23, 2-24-98. e-mail: alexuvat.of@mail.ru.

Только 10 и 11 июля в РДК с. Уват с 10 до 19 часов

Компания

## «Магия меха»

г. Киров предлагает большой выбор шуб и головных уборов.

Норковые шубы - скидка до 30 тыс. руб., Каракуль, Мутон, Нутрия - скидки до 50 %.

Дарим реальные СКИДКИ или ПОДАРКИ!!!

Условия акций и подарков спрашивайте у продавцов-консультантов!!!

Предоставляется кредит без первоначального взноса. Банки партнеры: ОАО «ОТП банк», лицензия № 2766, договор № 19309, «Альфа-Банк», генеральная лицензия Банка России № 1326, договор № АП 43010140.



необходимо согласовать производство работ и получить разрешение по адресам:

- г. Тюмень, ул. Ветеранов труда, 49, телефон: 8 (3452) 49-32-04 или  
- с. Демьянское, Демьянский цех электросвязи, телефоны: 8 (34561) 27-7-40, 27-7-47.

Без разрешения и вызова представителя ЗапсибПТУС производство работ в охранной зоне кабеля ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

За повреждение кабельных линий связи виновные несут уголовную и материальную ответственность в размере нанесенного ущерба.

НЕ ДОПУСКАЙТЕ повреждений кабельных линий связи!

СОБЛЮДАЙТЕ правила охраны сооружений связи!

## Поздравляем!

КАШКАРОВА Артёма Владимировича с днем рождения! Пусть радовать судьба не перестанет И вдохновляет каждый в жизни час, Оптимистичных, позитивных планов И настроения хорошего сейчас!

Пусть ждут победы в личном и в делах, Способствуют желанию быть первым Поддержка, понимание, похвала!

Блестящих, замечательных успехов!

Коллектив редакции газеты «Уватские известия».

## Компания «Спутник-Тобольск»

установка и сопровождение систем  
Консультант Плюс

Тел. (3456) 29-44-95, 29-44-97  
sputnik-tobolsk@yandex.ru



Консультант Плюс  
надёжная правовая поддержка

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА • САЙДИНГ • ПРОФНАСТИЛ • ВОДОСТОКИ  
• ТЕПЛОИЗОЛЯЦИЯ • ОТЛИВЫ • ОТКОСЫ  
Заборные столбики!  
САМЫЕ БЛИЗКИЕ  
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!  
РАССРОЧКА - ДОСТАВКА  
Хранение приобретенного материала у нас на складе  
г. Тобольск, ул. Ремезова, 118  
напротив ТК «Ермак». Без выходных.  
т. 25-24-00, 8-982-932-03-12

## ЁМКОСТИ

канализационные любой формы и объема. Качественное изготовление и установка.  
Тел.: 8-919-933-80-63.

## Объявления

Сдается 1-комнатная благоустроенная квартира в пос. Туртас. Тел.: 8-912-997-67-41.

Сдам, продам магазин в с. Демьянском по адресу: ул. Молодежная, 12в. Тел.: 8-922-472-99-77.

Продается земельный участок в с. Уват. Тел.: 8-902-813-82-64.

Продается линия раздачи общественного питания «Krispy». Цена 100 000 руб. Тел.: 8-982-926-77-79.

Услуги экскаватора-погрузчика, самосвалов (пос. Туртас). Тел.: 8-922-077-80-33.

Продается недостроенный рубленый дом в пос. Туртас. Тел.: 8-982-933-88-30.

Продается «ГАЗель» (2006 г. в., пробег 30 000 км). Тел.: 8-922-488-81-81, 8-904-887-75-91.

Приму в дар холодильник б/у. Тел.: 8-922-482-00-73.

Труба Н.К.Т. пропаренная, заборные столбики, уголок, профильная труба, септики. Тел.: 8-982-902-20-20.

Металлические лестницы, кованые перила. Тел.: 8 (34561) 25-8-13, 8-904-889-78-88.

Металлочерепица, профлист, сайдинг, металлоштакетник. Тел.: 8-932-324-28-28.

Ритуальные оградки. Тел.: 8-902-850-59-83, 8 (34561) 25-8-13.

Ремонт холодильников, стиральных машин на дому. Гарантия. Тел.: 8-922-005-89-99.

Последние дни приема заказов на памятники и оградки по низким ценам в пос. Туртас. Тел.: 8-919-935-33-85.

Мед свежий. Аромашево. 10, 11 июля в с. Уват (здание КБО). Цена 100 000 руб. (на рынке).

Отдам в добрые руки щенков и котят, возраст 1 - 1,5 месяца. Тел.: 8-952-340-10-90, 8-902-620-82-99.

Молодая семья из двух человек снимет жилье в с. Уват на длительный срок. Чистоту и порядок гарантируем. Тел.: 8-902-812-55-52.

Продам ямный картофель в с. Уват (правобережье). Недорого. Тел.: 8-950-499-45-53.

Всегда в наличии кабельно-проводниковая продукция: ВВГнг - 2x1,5 - 17 р. ВВГнг - 2x2,5 - 26 р. ВВГнг - 3x1,5 - 25 р. ВВГнг - 3x2,5 - 41 р. СИП - 2x16 - 58 р. СИП - 4x16 - 114 р., а также счетчики, автоматы, короба и т. д. с. Уват, м-н «Домострой», ул. Дзержинского, 14, тел.: 8-922-075-11-77, пос. Туртас, м-н «Всё для дома», ул. Ленина, 27, тел.: 8-922-078-13-55.

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области.

Главный редактор В.Т. ПОСПЕЛОВ

УЧРЕДИТЕЛИ – Департамент информационной политики Тюменской области, Администрация Уватского муниципального района.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 4 декабря 2006 года.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС-17 - 0570.

Индекс газеты - 54354.

12+

Телефоны: главный редактор – 28-0-32 (факс); редакционно-издательская группа – 28-0-57 (факс); корреспонденты – 28-0-68; бухгалтерия – 28-0-67 (факс). E-mail: uvatskie@mail.ru.

ИЗДАТЕЛЬ – Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Уватские известия».

Адрес редакции и издателя: 626170, Тюменская область, с. Уват, ул. Иртышская, 19.

Точка зрения авторов может не совпадать с позицией редакции.

Ответственность за содержание объявлений несут рекламодатели.

Номер набран и сверстан в издательском отделе Автономной некоммерческой организации «Информационно-издательский центр «Уватские известия».

Отпечатано в ОАО «Тюменский издательский дом». Адрес: 625031, г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

Заказ 1972. Тираж 1697. Объем 2 печ. листа.

Номер подписан в 11.00 06.07.2015 г. (по графику - 11.00).